

Mapa de publicação e aceites

VERSÃO 1.3 | MINUTA PARA REVISÃO

Documento temporário para leitura e validação interna. Não está vigente e não representa oferta ou contrato definitivo.

MAPA DE PUBLICAÇÃO, ACEITES E GUARDA DE EVIDÊNCIAS

DOCUMENTO INTERNO - NÃO PUBLICAR

Versão: 1.3 - 4 de outubro de 2026

1. CONSUMIDOR

1.1. Cadastro da conta

- apresentar Termos de Uso e Aviso de Privacidade;
- exigir aceite dos Termos;
- disponibilizar o Aviso de Privacidade, sem transformar todas as bases legais em consentimento;
- registrar a versão aceita.

1.2. Checkout

- mostrar estabelecimento, serviço, profissional quando aplicável, data, hora, preço total, taxas ao consumidor, meio de pagamento e regra específica de cancelamento;
- fornecer links para Termos de Uso, Política de Pagamentos e Aviso de Privacidade;
- registrar a política específica vinculada ao pedido;
- não usar checkbox genérico para afastar direito legal de arrependimento.

1.3. Conteúdo opcional

- obter escolha específica para comunicações promocionais e tecnologias não essenciais, quando aplicável;
- permitir retirada simples.

2. ESTABELECIMENTO

2.1. Página pública

- Condições Gerais para Estabelecimentos;
- Aviso de Privacidade de Estabelecimentos e Colaboradores.

2.2. Cadastro e contratação

- Solicitação de Cadastro;

- Contrato de Adesão;
- Termos de Intermediação e Pagamentos;
- tabela comercial vigente ou condição exibida no painel;
- autorização e dados do representante legal;
- confirmação de leitura das regras de cancelamento, chargeback, saldo negativo e segurança.

2.3. Evidências adicionais

- identidade do representante;
- vínculo e poder de representação;
- CNPJ e situação cadastral;
- versão das condições comerciais;
- resultado de KYC/KYB do prestador responsável, quando exigido;
- histórico de alterações de conta de recebimento e permissões críticas.

3. COLABORADORES DO ESTABELECIMENTO

3.1. No primeiro acesso

- informar que o estabelecimento administra o vínculo e as permissões;
- apresentar Aviso de Privacidade;
- registrar aceite dos Termos de Uso do painel;
- exibir claramente o estabelecimento e o cargo ativos.

3.2. Para permissões críticas

- exigir reautenticação ou confirmação reforçada para estorno, alteração de credencial de integração, mudança de dados de recebimento e gestão de responsáveis;
- gerar trilha de auditoria.

4. AGENTE COMERCIAL PJ

4.1. Página pública

- Condições de Adesão ao Programa;
- aviso de privacidade específico.

4.2. Contratação

- contrato do Agente Comercial PJ;
- regra de atribuição e comissionamento;
- manual de conduta;
- dados bancários e fiscais;

- confirmação de que o agente emitirá documento fiscal quando exigido.

5. ASSINATURA ELETRÔNICA

Não é obrigatório usar DocuSign para todo aceite. Checkbox, botão ou fluxo de confirmação pode produzir prova válida quando houver identificação, manifestação inequívoca, acesso prévio ao texto, integridade, versão e trilha de auditoria.

Para contrato de estabelecimento, contrato de agente e alterações sensíveis, recomenda-se mecanismo de assinatura eletrônica com autenticação reforçada e relatório de evidências. A ferramenta concreta será escolhida após avaliação jurídica, custo e integração.

6. PUBLICAÇÃO

6.1. Antes de retirar a indicação de minuta

- preencher todos os campos entre colchetes;
- conferir o produto em produção;
- fechar fornecedores e fluxos financeiros;
- aprovar regras comerciais;
- concluir inventário de cookies e fornecedores;
- realizar revisão jurídica;
- publicar histórico de versões;
- testar links e acessibilidade.